

# Brandon Manolo Bran Reyes

10a. Calle 28-85, Zona 18,  
 Colonia El Paraiso II,  
 Guatemala, Guatemala.

Brandon Manolo Bran Reyes  
 NIT: 8098005-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE Serie A  
 N° 00004

FECHA: 28 de Junio del 2013  
 CLIENTE: Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural  
 DIRECCION: 12 avenida 11-11 Zona 1  
 NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Por Servicios Tecnicos Profesionales Prestados a la Delegacion de Inspeccion de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Junio del 2013 Segun Contrato Administrativo No. 2063-2013 y Acuerdo Ministerial 515-2013	Q. 3,500.00
	<del>FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</del>	
EN LETRAS: Tres mil quinientos Quetzales Exactos		TOTAL 0 3.500.00

Soluciones RENACER • NIT. 1800700-7 del 001 al 100 • Autorizado Segun Resolucion 2013-5-1081980-28 del 04-05-2013  
 1 Año de vigencia segun fecha de resolucion.

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Licenciado  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 2063-2013 y Acuerdo Ministerial número 515-2013 que corresponde al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00004

Junio  
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Reparación y mantenimiento del equipo de Museo Nacional de Historia
2. Dar soporte a las unidades de las Dirección Técnica de Museos y centros culturales.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029 en formato digital.
5. Mantener actualizado el software de antivirus en las unidades que conforman la Dirección técnica de museos
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

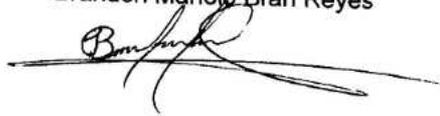
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,

Brandon Manolo Bran Reyes



Vo. Bo.



M. A. Arq. José Mario O. Maza Ponce  
DIRECTOR DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

